पाणिनी गाउँपालिका
Panini Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
Durgaphant, Arghakhanchi
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

पत्र संख्या/Letter No.: ०७९-०८०
चलानी नं./Ref. No.:
मिति/Date: २०७९।०४।०२

पाणिनी गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सूचिमा समावेश हुने सम्बन्धी सूचना।

यस कार्यालयलाई आ.व.०७९/८० मा आवाश्यक पर्ने मालसामान,परामर्श सेवा,निर्माण सेवा तथा अन्य सेवा खरिद कार्य गर्नका लागी त्यस्तो मालसामान,परामर्श सेवा,निर्माण कार्य तथा अन्य कार्य उपलब्ध गराउने आपूर्तिकर्ता,निर्माण व्यबसायी,गैरसरकारी संस्था,वा सेवा प्रदायकले सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को ६(क) वमोजिम मौजुदा सूचिमा दर्ता वा अद्यावधिक गर्नका लागि सार्वजिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ बमोजिम फर्म वा संस्था प्रमाणपत्र,मुल्य अभिबृद्धी कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्र,कर चुक्ता प्रमाण पत्र,आवश्यक्ता अनुसारको व्यबसायिक इजाजत पत्र समलग्न राखी तपसिलमा उल्लेख भए अनुसार कुन कामका लागि सुची दर्ता वा अद्यावधिक गर्ने हो खुलाई अनुसूची २ क बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा सूची दर्ताका लागि निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। सूची दर्ता तथा अद्यावधिक सम्बन्धी अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ वमोजिम हुनेछ।

हुमलाल भुसाल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कामको विबरण

१. कार्यालय संचालनका लागि आवाश्यक मसलन्द सामान आपूर्ति।

२. मेशिनरी औजार उपकरण,सवारी साधन,फर्निचर/फिक्सर मर्मत सम्भार सम्बन्धस कार्य।

३. मेशिनरी औजार,सवारी साधन,तथा फर्निचर आपूर्ति।

४. सफ्टवयेर अपडेट,निर्माण तथा संचालन सम्बन्धी कार्य।

५. भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य।

६. आयुर्वेद औषधी आपूर्ति।

७. छपाई सम्बन्धि कार्य।

८. ईलेक्ट्रिकल/ईलेक्ट्रोनिक्स,वाथरुम तथा धाराका सामान आपूर्ति तथा जडान कार्य।

९. मापदण्ड/निर्देशिका/निर्माण सम्बन्धि परामर्श सेवा,ऐन नियम,कार्यविधि।

१०.औषधी,सर्जिकल उपकरण,स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धि सामाग्री आपूर्ति कार्य।

११.भेटेनरी,औषधी आपूर्ति।

१२.कृषि (फलफुलका विरुवा,विउ,विजन,प्लाष्टिक टनेल,किटनसक विषादी,घाँसको विउ,विरुवा) सामाग्री आपूर्ति।

अनुसूची–२ क
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदन

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

मितिः ....

...., कार्यालय

.... ।

विषयः मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिलः

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरणः	
(क) नामः	(ख) ठेगानाः
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगानाः	(घ) मुख्य व्यक्तिको नामः
(ङ) टेफिफोन नं.:	(च) मोबाईल नं.
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।	
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐ (ख) नविकरण गरिएको छ ☐ छैन ☐ (ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाण छ ☐ छैन ☐ (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ ☐ छैन ☐ (ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ ☐ छैन ☐	