पाणिनी गाउँपालिका

Panini Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

W744+QC

57086520

दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची

Durgaphant, Arghakhanchi

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Lumbini Province, Nepal

पत्र सङ्ख्या/Letter:

चलानी नं./Ref No:

मिति: २०८१।०६।०९

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०८१।०६।०९

यस कार्यालयको आ.व.२०८१।०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लुम्बिनी प्रदेश सरकारको "स्थानीय तहमा सर्शत वित्तीय हस्तान्तरित भएका कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न इच्छुक कृषक समूह /सहकारी/ दुग्ध सङ्कलन केन्द्रहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औ दिन (मिति २०८१।०६।२३) सम्म यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ। साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने ब्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अनुदान रकम रु.	अनुदान सहयोग(लागत साझेदारी)	अनुदानको प्रकार	आवेदनको मापदण्ड
१.	दुधको वजारीकरण प्रवर्द्धन (वडा नं ३ र ५)	१	२० लाख	लुम्बिनी प्रदेश सरकारको "स्थानीय तहमा सर्शत वित्तीय हस्तान्तरित भएका कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१" वमोजिम	मागमा आधारीत प्रतिस्पर्धात्मक अनुदान कार्यक्रम	कृषक समूह /सहकारी/दुग्ध सङ्कलन केन्द्र/दुध डेरी(आवेदक प्रतिनिधिमुलक संस्था हुनु पर्नेछ)

आवश्यक कागजातहरु

१.कार्यालय वाट स्वीकृत निर्दिष्ट ढाँचाको कार्य-योजना,

२. कार्यालय वाट स्वीकृत निर्दिष्ट ढाँचाको निवेदन,

३. कृषक समूह/ समिति/ सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी,

४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता /नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपी,

५. संघ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,

६. कृषक समूह /समिति /सहकारी /कम्पनी संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि,

७. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र,

८. कार्यविधिको परिच्छेद -२ दफा ५ क्र.स.६ अनुसार लागत साझेदारीको प्रतिवद्धता पत्र।

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

संक्षिप्त कार्य-योजना

१. आवेदकको बिवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यबसायीक संलग्नता:

हाल संलग्न व्यबसायको नाम			
सञ्चालित क्रियाकलापहरु			
क्र स	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरु		
मूख्य उत्पादन र कारोवार बिवरण			
क्र स	हाल उत्पादन गर्ने गरिएका बस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
व्यबसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या			

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

३. प्रस्तावित व्यबसायको बिवरणः

सञ्चालन गरिने व्यवसाय					
क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत
लागत साझेदारी बिवरण					
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु		अनुदान रकमरु		जम्मा	

४.सञ्चालित व्यवसायका समस्या र चुनौतिहरुः

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

५. प्रस्तावित परियोजनाका दिर्घकालिन योजनाः

६. प्रस्तावित क्रियाकला सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट,अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

जि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

निवेदनको ढाँचा

मिति

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
पाणिनी गाउँपालिकाको कार्यालय
दुर्गाफाँट,अर्घाखाँची

बिषयः प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति .... गतेको सूचना अनुसार .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरि समयमानै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत ब्यक्त गर्दछु / छौं ।

निवेदकको नाम थरः
समूह/ सहकारी /फर्मको नामः
प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः
कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानः

संस्थाको छाप

संलग्न कागजातहरुको सूची

क्र.स.	संलग्न कागजात विवरण