

रोल नं विज्ञापन नं आर्थिक वर्ष
...../...../.....

पाणिनी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
दरखास्त फाराम



हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको
पूरै मुखकृति देखीने फोटो टाँसी
फोटोमा समेत पर्ने गरि उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने।

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण		
पद:	सेवा,समुह:	तह:
विज्ञापन नं		

(क)वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम थर		(देवनागरिमा)	
			(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
			नागरिकता नं	जारी गर्ने जिल्ला
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला:	(ख) न.पा./गा.पा.	(ग) वडा नं:	
	(घ) टोल:	(ङ) मार्ग/घर नं:	(च) फोन. नं:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				
वावुको नाम थर:			ई मेल:	
बाजेको नाम थर:				
जन्म मिति	(वि.सं. मा)	(ई. स.)	हालको उमेर:	
			वर्ष.....महिना.....दिन.....	

(ख) अनुभव सम्बन्धी विवरण

अनुभव सम्बन्धि कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखी	सम्म

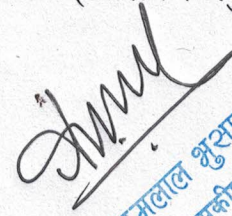
(ग) शैक्षिक योग्यता /तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता)

[illegible]



उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत : मिति :	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छ । भनी प्रमाणित गर्ने प्रमुखको दस्तखत नाम, थर : पद / दर्जा : मिति : कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ		
कार्यालयले भर्ने			
रसिद / भौचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्तका साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफै प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२). समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि, (३) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्ने भएमा सो समेत प्रतिलिपि) आदी ।


हुमलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत